

Số: /KH-UBND

Hưng Phú, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH
Công tác cải cách hành chính năm 2025

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2025 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030; Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 14 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Cần Thơ về thực hiện công tác Cải cách hành chính năm 2025. Ủy ban nhân dân (UBND) phường Hưng Phú ban hành Kế hoạch công tác cải cách hành chính (CCHC) năm 2025 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục triển khai toàn diện, đồng bộ, có hiệu quả, đảm bảo các nhiệm vụ, mục tiêu theo Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021 - 2030 (nêu tại Nghị quyết số 76/NQ-CP), Kế hoạch CCHC thành phố Cần Thơ năm 2025.
- Chú trọng cải cách thủ tục hành chính (TTHC), tiếp tục tinh gọn bộ máy, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, thực hiện chuyển đổi số toàn diện trong hoạt động quản lý, điều hành, góp phần xây dựng chính quyền thành phố Cần Thơ hiện đại, chuyên nghiệp, kỷ cương, trách nhiệm.
- Tạo chuyển biến mạnh mẽ trong tổ chức, hoạt động và nâng cao năng lực điều hành, hiệu quả quản trị và hành chính công, chất lượng phục vụ của chính quyền địa phương 02 cấp, mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp, bút phá trong phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn phường.

2. Yêu cầu

- Kế thừa những nội dung cốt lõi và phù hợp trong công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính của 03 phường cũ: Hưng Phú, Phú Thứ và Tân Phú; đồng thời, điều chỉnh cho phù hợp với mô hình chính quyền địa phương 02 cấp, bảo đảm tính thực chất, khả thi và đáp ứng yêu cầu cải cách trong giai đoạn mới.
- Xác định rõ trách nhiệm của đơn vị chủ trì, đơn vị phối hợp, trách nhiệm của người đứng đầu mỗi đơn vị trong việc thực hiện các nhiệm vụ CCHC gắn với cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh, cải thiện hiệu quả quản trị và hành chính công phù hợp với tình hình thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.

- Tập trung giải quyết tốt vấn đề CCHC theo chức năng, nhiệm vụ của ngành, lĩnh vực được giao, nhất là đối với tiêu chí thực hiện nhiệm vụ do UBND, Chủ tịch UBND thành phố giao.

- Khuyến khích sáng tạo, đề xuất ý tưởng mới và giải quyết nhanh chóng các khó khăn, vướng mắc nhằm nâng cao hiệu quả CCHC theo hướng “Lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm”.

- Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về mục tiêu, ý nghĩa và các nội dung, nhiệm vụ, giải pháp, kết quả thực hiện CCHC đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người dân, doanh nghiệp trên địa bàn phường.

- Siết chặt kỷ luật, kỷ cương trong tổ chức triển khai các nhiệm vụ CCHC; tăng cường công tác kiểm tra, đôn đốc, theo dõi đánh giá việc triển khai, quán triệt, thực hiện công tác CCHC tại các cơ quan, đơn vị. Gắn kết quả thực hiện công tác CCHC với đánh giá trách nhiệm, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị; kịp thời biểu dương, khen thưởng các cá nhân tập thể có thành tích tốt trong thực hiện công tác CCHC.

- Bố trí đủ nguồn lực và có giải pháp triển khai cụ thể để đảm bảo tính khả thi của Kế hoạch.

II. MỤC TIÊU

1. Về cải cách thể chế

a) 100% văn bản quy phạm pháp luật được Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xây dựng, ban hành trong năm đảm bảo hợp hiến, hợp pháp, thống nhất và đúng trình tự, thủ tục theo quy định của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

b) 100% các văn bản hướng dẫn thi hành, tổ chức thực hiện các chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước được rà soát, kiến nghị bổ sung, thay thế phù hợp, kịp thời (nếu có).

2. Về cải cách thủ tục hành chính

a) Số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của địa phương đạt tỷ lệ 100%;

b) Phần đầu **80%** TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính, được triển khai thanh toán trực tuyến, trong đó tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt từ **60%** trở lên.

c) Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC tối thiểu đạt **80%**;

d) **100%** thủ tục hành chính trên địa bàn, có đủ điều kiện, được cung cấp trực tuyến toàn trình. Trong số đó, ít nhất **80%** thủ tục hành chính được tích hợp, cung cấp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia. Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến toàn trình trên tổng số hồ sơ đạt tối thiểu **50%**;

đ) Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết TTHC đạt tối thiểu **90%**. Trong đó, mức độ hài lòng về giải quyết các TTHC lĩnh vực đất đai, xây dựng, đầu tư đạt tối thiểu **85%**;

e) **100%** TTHC nội bộ giữa cơ quan hành chính nhà nước được thống kê, công bố, công khai.

g) **100%** cơ quan hành chính nhà nước thường xuyên chủ động rà soát, thống kê TTHC nội bộ, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục, thời gian giải quyết, chi phí thực hiện (nếu cần thiết) và sửa đổi, hoàn thiện để phù hợp với việc thực hiện tinh gọn, sắp xếp bộ máy, bảo đảm hoạt động thông suốt, hiệu quả.

h) Tối thiểu **80%** người dân, doanh nghiệp khi thực hiện TTHC không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công TTHC trước đó mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền đang quản lý; hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được cơ quan nhà nước kết nối, chia sẻ.

i) Rà soát, cắt giảm đơn giản hóa tối thiểu **30%** quy định và **30%** chi phí tuân thủ giải quyết thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động kinh doanh.

k) Tối thiểu 90% hồ sơ TTHC tại phường được giải quyết đúng và trước hạn.

l) Tiếp tục nâng cao hiệu quả hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công phường theo Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 và các văn bản có liên quan. Hoàn thiện quy trình nội bộ giải quyết TTHC theo hướng chuẩn hóa, công khai, minh bạch, thực hiện nguyên tắc “4 tại chỗ” (tiếp nhận, thẩm định, giải quyết và trả kết quả). Chú trọng ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC, đảm bảo kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của phường với Cổng dịch vụ công quốc gia.

3. Về cải cách tổ chức bộ máy

a) Rà soát sắp xếp và kiện toàn cơ cấu tổ chức bên trong của các cơ quan chuyên môn đảm bảo tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả trên cơ sở tổ chức hợp lý các phòng, cơ quan quản lý đa ngành, đa lĩnh vực.

b) Tiếp tục sắp xếp các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn phường theo hướng tinh gọn, hoạt động hiệu lực hiệu quả.

c) Mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước đạt tối thiểu **90%**. Mức độ hài lòng của người dân về dịch vụ cung cấp y tế, giáo dục công lập đạt tối thiểu **85%**.

4. Về cải cách chế độ công vụ:

Xây dựng được đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có cơ cấu hợp lý, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định.

5. Về cải cách tài chính công:

a) Phấn đấu **20%** đơn vị sự nghiệp công lập tự chủ kinh phí chi thường xuyên.

b) **100%** đơn vị sự nghiệp kinh tế và sự nghiệp khác có đủ điều kiện hoàn thành việc chuyển đổi sang tự đảm bảo chi thường xuyên và chi đầu tư.

6. Về xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số:

a) Phần đầu **100%** người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến được cấp định danh và xác thực điện tử thông suốt và hợp nhất trên tất cả các hệ thống thông tin của các cấp chính quyền từ Trung ương đến địa phương;

b) **80%** hệ thống thông tin trên địa bàn phường có liên quan đến người dân, doanh nghiệp đã đưa vào vận hành, khai thác được kết nối, liên thông qua nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu (LGSP);

c) **100%** hồ sơ công việc tại phường được xử lý trên môi trường mạng (bao gồm hồ sơ văn bản điện tử và hồ sơ thủ tục hành chính, không bao gồm hồ sơ có nội dung mật);

d) **100%** thủ tục hành chính tại phường đều được áp dụng theo Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 theo quy định tại Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ.

đ) Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến trên tổng số hồ sơ tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính đạt tối thiểu **60%**.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

(Theo Phụ lục đính kèm)

III. KINH PHÍ

Thực hiện theo Thông tư số 26/2019/TT-BTC ngày 10 tháng 5 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo đảm công tác CCHC nhà nước; Thông tư số 33/2022/TT-BTC ngày 09 tháng 6 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 26/2019/TT-BTC ngày 10 tháng 5 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo đảm công tác CCHC nhà nước và các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành có liên quan.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội phường

a) Là cơ quan thường trực tham mưu về công tác CCHC của UBND phường, có trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc, theo dõi, kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch này tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn phường; đề xuất UBND phường các biện pháp cần thiết để bảo đảm Kế hoạch được triển khai hiệu quả và đồng bộ;

b) Thống kê, báo cáo các chỉ tiêu còn tồn tại, hạn chế, chậm tiến độ để thông báo cho các cơ quan, đơn vị khắc phục và báo cáo UBND phường để kịp thời chỉ đạo tháo gỡ. Chủ động làm việc với các cơ quan chuyên ngành theo

từng chuyên đề, lĩnh vực để trao đổi các nội dung chưa đạt theo yêu cầu của Bộ Chỉ số CCHC để tìm giải pháp khắc phục, xử lý kịp thời;

c) Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND phường làm rõ nguyên nhân đối với các nhiệm vụ không hoàn thành hoặc hoàn thành không đạt mục tiêu đề ra của các cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ. Ghi nhận, đánh giá và trình Chủ tịch UBND phường phê bình đối với kết quả lãnh đạo, chỉ đạo của người đứng đầu chậm trễ trong công tác CCHC, làm cơ sở đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể, cá nhân lãnh đạo, quản lý hàng năm;

d) Tổng hợp báo cáo UBND phường và Sở Nội vụ về kết quả thực hiện công tác CCHC của phường theo định kỳ hoặc đột xuất (nếu có);

đ) Chủ trì triển khai các nội dung về công tác chỉ đạo điều hành, cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước, cải cách chế độ công vụ tại phường;

e) Tham mưu UBND phường tự đánh giá, chấm điểm xác định Chỉ số CCHC cấp xã hàng năm theo yêu cầu; theo dõi và có giải pháp cải thiện Chỉ số Hiệu quả Quản trị và Hành chính công (PAPI);

g) Phối hợp với các cơ quan có liên quan tham mưu triển khai công tác thông tin, tuyên truyền CCHC; cung cấp thông tin về tình hình thực hiện CCHC tại địa phương;

h) Phối hợp với Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường dự trù kinh phí đề lập, thẩm định và phân bổ kinh phí hoạt động triển khai các nhiệm vụ của kế hoạch CCHC năm của UBND phường;

i) Tổ chức bồi dưỡng, tập huấn cho cán bộ, công chức thực hiện công tác CCHC ở các cơ quan, đơn vị và các cơ quan được tổ chức theo ngành dọc đóng trên địa bàn. Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị xây dựng kế hoạch thực hiện CCHC, tổ chức việc tự kiểm tra CCHC tại cơ quan, đơn vị và tham mưu cho UBND phường kiểm tra CCHC theo thẩm quyền đối với các đơn vị trực thuộc; thực hiện báo cáo định kỳ, chuyên đề về CCHC theo quy định;

k) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan triển khai thực hiện Đề án khảo sát, đo lường sự hài lòng của người dân đối với dịch vụ giáo dục công, dịch vụ y tế công trên địa bàn; tham mưu Ủy ban nhân dân phường các nhiệm vụ, giải pháp đổi mới tổ chức, quản lý nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của đơn vị sự nghiệp công lập và sự hài lòng của người dân trên địa bàn;

l) Chủ trì, phối hợp với Bảo hiểm xã hội cơ sở Hưng Phú nghiên cứu đề xuất giải pháp cải cách thủ tục hành chính trong lĩnh vực y tế theo hướng tạo thuận lợi cho người dân và giảm áp lực giấy tờ đối với các cơ sở điều trị, dành thời gian thích đáng để các cơ sở điều trị tập trung cho chuyên môn;

m) Chủ trì, phối hợp cơ quan có liên quan thực hiện tuyên truyền các nội dung cải cách hành chính trên các phương tiện tuyên truyền cổ động trực quan như pano, băng rôn, bảng LED và tuyên truyền lưu động; đẩy mạnh tuyên truyền dịch vụ công trực tuyến;

n) Chủ trì, phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công và các đơn vị có liên quan nghiên cứu, đổi mới, quản lý và triển khai thực hiện có hiệu quả hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 phiên bản điện tử vào hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước;

o) Chủ trì tham mưu Ủy ban nhân dân phường triển khai thực hiện tốt lĩnh vực xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số.

2. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường

a) Chủ trì tham mưu Ủy ban nhân dân phường triển khai thực hiện nội dung cải cách thể chế;

b) Phối hợp với cơ quan, ban, ngành xây dựng, thẩm định, trình Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân phường ban hành văn bản quy phạm pháp luật theo quy định;

c) Phối hợp với các sở, ngành, đơn vị có liên quan trong công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật và công tác tập huấn xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật;

d) Chủ trì, tham mưu Ủy ban nhân dân phường đôn đốc các cơ quan, ban, ngành phường trong việc đổi mới lề lối, phương thức làm việc thông qua gửi, nhận văn bản điện tử, xử lý hồ sơ công việc trên môi trường điện tử; đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ của Ủy ban nhân dân phường;

đ) Tham mưu theo dõi, đôn đốc, chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ của UBND phường được UBND thành phố, Chủ tịch UBND thành phố giao; theo dõi, đôn đốc thực hiện nhiệm vụ UBND phường giao các cơ quan, đơn vị liên quan.

3. Trung tâm Phục vụ hành chính công phường

a) Chủ trì tham mưu UBND phường triển khai nội dung cải cách TTHC. Xây dựng, ban hành đầy đủ, kịp thời các Kế hoạch thực hiện công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông;

b) Chủ trì, tham mưu Ủy ban nhân dân phường triển khai xử lý hồ sơ công việc và giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ về công tác Cải cách TTHC; triển khai Hệ thống thông tin báo cáo về kiểm soát TTHC của phường;

c) Chủ trì theo dõi kết quả chất lượng giải quyết TTHC, mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp; thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo quy định¹; đôn đốc và tham mưu UBND phường chỉ đạo cải thiện Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS).

¹ Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05 tháng 4 năm 2023 của Văn phòng Chính phủ quy định một số nội dung và biện pháp thi hành trong số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

4. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và đô thị phường

a) Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan tham mưu, đề xuất UBND phường thực hiện các nội dung về cải cách tài chính công. Theo dõi, tổng hợp việc triển khai thực hiện nhiệm vụ về cải cách tài chính công;

b) Chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội thẩm định kinh phí thực hiện kế hoạch CCHC hàng năm của phường, tổng hợp và trình cấp có thẩm quyền quyết định; chủ trì hướng dẫn cơ quan chuyên môn phường lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí thực hiện Kế hoạch này;

c) Đôn đốc đơn vị sự nghiệp thực hiện việc gửi phương án tự chủ theo quy định. Thực hiện thẩm tra phương án tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp, tham mưu trình UBND phường phê duyệt để đơn vị thực hiện;

d) Tham mưu UBND phường đổi mới, nâng cao hiệu quả việc tổ chức đối thoại định kỳ, đột xuất với doanh nghiệp; ghi nhận những khó khăn, vướng mắc, kiến nghị của doanh nghiệp để tham mưu UBND phường những giải pháp kịp thời tháo gỡ, góp phần nâng cao Chỉ số Năng lực cạnh tranh các cấp (DDCI, PCI) trên địa bàn thành phố.

5. Các cơ quan được tổ chức theo ngành dọc đóng trên địa bàn phường

Căn cứ vào Kế hoạch này và hướng dẫn của Bộ, ngành Trung ương, các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm xây dựng kế hoạch triển khai cụ thể, phù hợp với tình hình thực tế của cơ quan, đơn vị mình; định kỳ hàng quý, 6 tháng, năm gửi báo cáo về Ủy ban nhân dân phường (thông qua Phòng Văn hóa - Xã hội).

a) Phân công cán bộ, công chức phụ trách phối hợp tham mưu xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch công tác CCHC của phường phù hợp với tình hình nhiệm vụ tại đơn vị; đồng thời, theo dõi, đôn đốc việc tham gia thực hiện công tác CCHC ở phường;

b) Nghiên cứu, đề xuất với UBND phường xử lý những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện nhiệm vụ CCHC của đơn vị, nhất là kiểm tra việc tổ chức thực hiện TTHC và thái độ phục vụ của công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công;

c) Đẩy mạnh tuyên truyền việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến theo quy định tại Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24 tháng 6 năm 2022 của Chính phủ về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng.

6. Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn phường

a) Trên cơ sở Kế hoạch này và tình hình thực tế, triển khai đầy đủ, bảo đảm chất lượng, tiến độ các nhiệm vụ CCHC, bố trí đủ nguồn lực, điều kiện đảm bảo hoàn thành những công việc được giao;

b) Thực hiện nghiêm chế độ thông tin báo cáo kết quả tham mưu, thực hiện cải cách hành chính theo định kỳ (quý, 6 tháng, năm) gửi về Phòng Văn hóa -

Xã hội để tổng hợp, báo cáo Sở Nội vụ thành phố, UBND phường. Giao Trưởng Phòng Văn hóa - Xã hội hướng dẫn cụ thể về thời gian gửi báo cáo định kỳ. Riêng báo cáo kết quả cải cách hành chính phục vụ kỳ họp thường lệ của Hội đồng nhân dân các cấp (giữa năm và cuối năm) và các báo cáo chuyên đề khác được thực hiện theo yêu cầu của UBND phường và văn bản hướng dẫn của Phòng Văn hóa - Xã hội phường;

c) Phối hợp chặt chẽ với các cơ quan được giao chủ trì theo dõi, tham mưu các lĩnh vực, nhiệm vụ cụ thể trong Kế hoạch này đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ đúng thời gian quy định; thường xuyên theo dõi, báo cáo kịp thời các khó khăn, vướng mắc về Phòng Văn hóa - Xã hội phường để kiến nghị các cấp thẩm quyền có phương án giải quyết.

7. Đề nghị Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội trên địa bàn phường; các cơ quan thông tin, truyền thông, người dân, tổ chức và doanh nghiệp trên địa bàn quận tích cực tham gia, giám sát thực hiện công tác cải cách hành chính phường.

Trên đây là Kế hoạch công tác Cải cách hành chính năm 2025 của phường Hưng Phú. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, địa phương phản ánh trực tiếp về Phòng Văn hóa - Xã hội phường để tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân phường xem xét giải quyết./.

(Đính kèm Phụ lục Danh mục các nhiệm vụ cụ thể năm 2025)

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- TT Đảng ủy ;
- TT HĐND phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- UBNDTTQVN phường và các đoàn thể;
- Các cơ quan chuyên môn phường;
- Cơ quan được tổ chức theo ngành dọc đóng trên địa bàn phường;
- Các khu vực thuộc phường;
- Các ĐVSNCN thuộc phường;
- Trang TTĐT của phường;
- Lưu: VT.

NBMT 1547

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thị Trúc Linh